প্রকল্প পরিচালকের কার্যালয়
ইসলামিক ফাউন্ডেশন
মসজিদভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম
[প্রতিষ্ঠাতা : জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান]
আগারগাঁও শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.ifmoushik.gov.bd

স্মারক নং-১৬.০১.০০০০.০২৫.১৩.০৬৮.১৭.৯৮(৫৪) তারিখ ঃ১৭/০৭/২০১৯

ডাটা এন্ট্রির হার্ড কপি সংগ্রহ ও সফট কপি প্রস্তুতকরণ সংক্রান্ত জরুরী তাগিদ পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয়ে ও ইতোপূর্বে প্রেরিত বিভিন্ন পত্রের সূত্রের অনুবৃত্তিক্রমে বিশেষ দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সদয় নির্দেশনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক এডিপি পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত এবং পত্রসমূহের নির্দেশনা মোতাবেক 'মসজিদভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম ৬ষ্ট পর্যায় শীর্ষক' উন্নয়ন প্রকল্পের কেন্দ্র, শিক্ষক, শিক্ষার্থীসহ সংশ্লিষ্ট সকলের ডাটা (হার্ড কপি ও সফট কপি)২০১৭ থেকে ২০১৮ এবং ২০১৯শিক্ষাবর্ষের ডাটা সংগ্রহ নিশ্চিত করতে হবে।

২। আগামী ৩১/০৮/২০১৯ তারিখের মধ্যে সকল শিক্ষার্থী,শিক্ষক ও কেন্দ্রের ডাটা এন্ট্রি ও হার্ড কপি সংগ্রহ নিশ্চিত করতে হবে। ডাটা এন্ট্রি করার সময় শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের আইডি এবং কেন্দ্র কোড নং ভূল করা চলবে না। কোন ভূল তথ্য প্রদান করলে সেই কেন্দ্র বাতিল এবং বেতন বন্ধ হতে পারে।

০।৫ ৩। শিক্ষক নিজ দ্বায়িত্বে 'www.ifmoushik.gov.bd' মসজিদভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম ওয়েবসাইট থেকে নিজস্ব কম্পিউটার, ল্যাপটপ অথবা মোবাইল ফোন/ট্যাব এর মাধ্যমে সরাসরি বিনা খরচে ডাটা এন্ট্রি করতে পারবেন। ফর্ম পূরণের ক্ষেত্রে কোন জটিলতা দেখা দিলে সহকারী পরিচালক এস,এম, ইলিয়াস পারভেজ, মোবাইল নং-০১৭১২০৫০৯৩২ টেলিফোনঃ ০২-৮১৮১৫৫৪ যোগাযোগ করতে পারেন অন্যথায় নিজ জেলার ফিল্ড অফিসার, ফিল্ড সুপারভাইজার এবং কম্পিউটার অপারেটরের এর সাহায্য নিতে পারেন। সঠিক গাইড লাইন এর মাধ্যমে সঠিক ভাবে ডাটা পূরণ করতে হবে। শিক্ষার্থীদের পিতা মাতার নাম এবং আইডি নম্বর ভূল প্রদানে কেন্দ্র বাতিল হয়ে যাবে।

৪। যে সকল কেন্দ্র শিক্ষক বিনা খরচে তথ্য ফর্ম পূরণ করতে অপারগ হবেন সেক্ষেত্রে শিক্ষক নিজ খরচে নিজ দ্বায়িত্বে যেকোন উৎস থেকে প্রতি এন্ট্রিপেইজ/প্রতিটি হার্ড কপি ফর্মের জন্য ১০/-টাকা হারে অর্থাৎ প্রতিশিক্ষাবর্ষের প্রাক-প্রাথমিক কেন্দ্রের জন্য সর্বোচ্চ ৩২০/-টাকা, সহজ কুরআন শিক্ষা কেন্দ্রের জন্য সর্বোচ্চ ৩৭০/-টাকা, এবং বয়স্ক কেন্দ্রের জন্য সর্বোচ্চ ২৭০/- টাকা প্রদান/ব্যয় করতে পারবেন। কোন ব্যাক্তি বা প্রতিষ্টান অতিরিক্ত অর্থ গ্রহণ করলে সরাসরি ' moushik.if@gmail.com অথবা mbcmep@gmail.com' ইমেইলে প্রতিষ্টানের নাম ও ব্যাক্তির নাম উল্ল্যেখ করে জানাতে পারেন।

৫। স্থানীয় পর্যায়ে উক্ত হারে ডাটা এন্ট্রি করতে না পারলে সকল থানা/উপজেলার ডাটার হার্ড কপি এবং উক্ত হারে ডাটা এন্ট্রির ফি-সহ জেলা পর্যায়ে/বিভাগীয় কার্যালয়ে বাধ্যতামূলকভাবে জমা করতে হবে। প্রেরিত হার্ডকপির আলোকে ডাটা এন্ট্রি সম্পন্ন হলে হার্ড কপি পুনরায় জেলা পর্যায়ে ফেরত দিতে হবে।

৭। প্রকল্পের কেন্দ্রিয় সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক ডাটা এন্ট্রি সংক্রান্ত কার্যক্রম মনিটরিং ও ফলোআপ করার জন্য স্ব স্ব জেলার অফিস প্রধান ফোকাল পয়েন্ট হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

১৭।৭।১৯
(ফারুক আহম্মেদ)
প্রকল্প পরিচালক (যুগ্ম সচিব)
মসজিদ ভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম
ফোনঃ০২-৮১৮১৫৫৪
ই-মাইলঃ mbcmep@gmail.com

বিতরণ(জেষ্টতার ক্রমানুসারে নয়)- সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যাবস্থা গ্রহণ/সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য প্রেরণ।

১।সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, বাংলাদেশ সচিবলয়,ঢাকা-১০০০।
২।পরিচালক/উপ-পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ ও বাজেট/কার্যক্রম) মসজিদভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম।
৩।পরিচালক/উপ-পরিচালক .... বিভাগীয়/জেলা কার্যালয়, ইসলামিক ফাউন্ডেশন।
৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, ইসলামিক ফাউন্ডেশন (মহপরিচালক মহোদয়ের অবগতির জন্য)।
৫। প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মসজিদভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম।
৬।সংশ্লিষ্ট নথি/গার্ড ফাইল।

(এ.কে.এম. ফর্জলুর রহমান)
(পরিচালক,ইসলামিক ফাউন্ডেশন)
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
মসজিদ ভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম

সনেট

তথ্য ফরম-১ (হার্ড কপি)

(তথ্য ফরমের এক কপি জমা দিতে হবে এবং এক কপি অবশ্যই শিক্ষক-শিক্ষিকার নিকট রাখতে হবে। তথ্য ফরমের সাহায্য ছাড়া অন লাইনে কম্পিউটারে ডাটা বেইজড ফরম পূরণ করা সম্ভব হবে না।)

১.	**কেন্দ্রের নাম/শিক্ষা স্তর**	ঃ	প্রাক-প্রাথমিক/সহজ কুরআন শিক্ষা/বয়স্ক শিক্ষা(প্রযোজ্যটিতে টিক দিন)
২.	কেন্দ্র কোড	ঃ	
৩.	বিভাগের নাম	ঃ	
৪.	জেলার নাম	ঃ	
৫.	উপজেলা/জোনের নাম	ঃ	
৬.	ইউনিয়ন/ওয়ার্ডের নাম	ঃ	
৭.	গ্রাম/এলাকার নাম/রোড নং/বাড়ী নং	ঃ	
৯.	কেন্দ্র মনিটরিং কমিটি গঠন করা হয়েছে কিনা	ঃ	
১০.	হ্যাঁ হলে কেন্দ্র মনিটরিং কমিটি গঠনের তারিখ	ঃ	

ক্রম	কেন্দ্র মনিটরিং কমিটির সদস্যগণের নাম	পদবী	ঠিকানা	যোগাযোগের নম্বর/মোবাইল নম্বর
ক।				
খ।				
গ।				
ঘ।				
ঙ।				
চ।				
ছ।				

শিক্ষক সংক্রান্ত কেন্দ্র তথ্য ফরম-২ (হার্ড কপি)

ছবি

(তথ্য ফরমের এক কপি জমা দিতে হবে এবং এক কপি অবশ্যই শিক্ষক-শিক্ষিকার নিকট রাখতে হবে। তথ্য ফরমের সাহায্য ছাড়া অন লাইনে কম্পিউটারে ডাটা বেইজড ফরম পূরণ করা সম্ভব হবে না।)

১.	শিক্ষক-শিক্ষিকার নাম (বাংলায়)	ঃ	
২.	শিক্ষক-শিক্ষিকার নাম (ইংরেজিতে)	ঃ	
৩.	আইডি নং(পরে পূরণযোগ্য)	ঃ	
৪.	পুরুষ না মহিলা	ঃ	
৫.	জাতীয় পরিচয়পত্রের নম্বর	ঃ	
৬.	পিতা/স্বামীর নাম	ঃ	
৭.	মাতার নাম	ঃ	
৯.	জন্ম তারিখ	ঃ	
১০.	মোবাইল নম্বর	ঃ	
১১.	কেন্দ্রের নাম	ঃ	
১২.	বিভাগের নাম	ঃ	
১৩	জেলার নাম	ঃ	
১৪.	উপজেলা/জোনের নাম	ঃ	
১৫.	ইউনিয়ন/ওয়ার্ডের নাম	ঃ	
১৬.	গ্রাম/এলাকার নাম	ঃ	
১৭.	শিক্ষকের ব্যাংক হিসাব নং	ঃ	
১৮.	যে ব্যাংকে হিসাব সে ব্যাংকের নাম	ঃ	
১৯.	ব্যাংকের শাখার নাম	ঃ	
২০.	হিসাবের ধরণ	ঃ	
২১.	শিক্ষক-শিক্ষিকার শিক্ষাগতযোগ্যতার বিবরণ	ঃ	

ক্রম	পরীক্ষার নাম	রোল নং	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম	বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয়	পাশের সন	নম্বর(প্রযোজ্যক্ষেত্রে)	বিভাগ/শ্রেণি/গ্রেড
ক।							
খ।							
গ।							
ঘ।							
ঙ।							
চ।							

২২.	শিক্ষক-শিক্ষিকা কোন্ নেসাবের	ঃ	আলিয়া/কওমী/সাধারণ
২৩.	শিক্ষক-শিক্ষিকা প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কিনা	ঃ	
২৪.	শিক্ষক-শিক্ষিকা ইমাম কিনা	ঃ	
২৫.	শিক্ষক-শিক্ষিকা সহীহ্‌ভাবে তাজবীদ সহকারে পবিত্র কুরআন তেলাওয়াত করতে পারেন কিনা		

শিক্ষক-শিক্ষিকার নাম ও স্বাক্ষর ঃ　　　　　　　　　　তারিখ ঃ

শিক্ষার্থী সংক্রান্ত তথ্য ফরম-৩ (হার্ড কপি)

ছবি

(তথ্য ফরমের এক কপি জমা দিতে হবে এবং এক কপি অবশ্যই শিক্ষক-শিক্ষিকার নিকট রাখতে হবে। তথ্য ফরমের সাহায্য ছাড়া অন লাইনে কম্পিউটারে ডাটা বেইজড ফরম পূরণ করা সম্ভব হবে না।)

১.	শিক্ষার্থীর নাম(বাংলায়)	ঃ	
২.	শিক্ষার্থীর নাম(ইংরেজিতে)	ঃ	
৩.	শিক্ষার্থীর শ্রেণির রোল নং	ঃ	
৪.	জেন্ডার/লিঙ্গ(ছেলে/মেয়ে/পুরুষ/মহিলা)	ঃ	
৫.	ভর্তির সেশন/শিক্ষাবর্ষ	ঃ	
৬.	ভর্তির তারিখ	ঃ	
৭.	ধর্ম	ঃ	
৮.	জাতীয়তা	ঃ	
৯.	জন্ম তারিখ	ঃ	
১০.	বর্তমানে বয়স	ঃ	
১১.	জন্ম নিবন্ধন নং (যদি থাকে)	ঃ	
১২.	কেন্দ্রের নাম	ঃ	
১৩.	কোর্সের নাম (প্রাক-প্রাথমিক/ বয়স্ক/ সহজ কুরআন শিক্ষা/দারুল আরকাম)	ঃ	
১৪.	বর্তমান অবস্থা (চলমান/অনিয়মিত/ঝরে পড়া)	ঃ	
১৫.	শিক্ষার্থী ভিন্ন প্রতিষ্ঠানে পড়েন কিনা	ঃ	
১৬.	মোবাইল নম্বর(যদি থাকে)	ঃ	
১৭.	পিতা/স্বামীর নাম	ঃ	
১৮.	পেশা(চাকুরিজীবী হলে সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের নাম)	ঃ	
১৯.	জাতীয় পরিচয়পত্রের নম্বর(সম্ভব হলে)	ঃ	
২০.	মোবাইল নম্বর(যদি থাকে)	ঃ	
২১.	মাতার নাম		
২২.	পেশা(চাকুরিজীবী হলে সংস্থা/ প্রতিষ্ঠানের নাম)	ঃ	
২৩.	জাতীয় পরিচয়পত্রের নম্বর(সম্ভব হলে)	ঃ	
২৪.	শিক্ষার্থীর স্থায়ী ঠিকানা	ঃ	
২৫.	বাসা/বাড়ী/মহল্লা	ঃ	
২৬.	গ্রাম/এলাকার নাম	ঃ	
২৭.	ইউনিয়ন/ওয়ার্ডের নাম	ঃ	
২৮.	উপজেলা/জোনের নাম	ঃ	
৩০.	জেলার নাম	ঃ	
৩১.	বিভাগের নাম	ঃ	
৩২.	পোস্টাল কোড(সম্ভব হলে)	ঃ	
৩৩.	শিক্ষার্থীর অস্থায়ী ঠিকানা (প্রযোজ্যক্ষেত্রে)	ঃ	
৩৪.	বাসা/বাড়ী/মহল্লা রোড নং	ঃ	
৩৫.	গ্রাম/এলাকার নাম	ঃ	
৩৬.	ইউনিয়ন/ওয়ার্ডের নাম	ঃ	
৩৭.	উপজেলা/জোনের নাম	ঃ	
৩৮.	জেলার নাম	ঃ	
৩৯.	বিভাগের নাম	ঃ	
৪০.	পোস্টাল কোড(সম্ভব হলে)	ঃ	
৪১.	রক্তের গ্রুপ (যদি থাকে/সম্ভব হলে)	ঃ	

মন্তব্য ঃ শিক্ষক নিজ দায়িত্বে এবং নিজ খরচে স্ব স্ব এলাকার ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্র বা কম্পিউটার দোকান বা উপজেলা নির্বাচন অফিস বা স্মার্ট মোবাইল ফোন বা ল্যাপটব কম্পিউটার বা ট্যাব বা ব্যক্তিগত কম্পিউটার বা অন্য যেকোন উৎস থেকে অনলাইনে তথ্য ফরম পূরণ করবেন। ফরম পূরণে কোন জটিলতা দেখা দিলে উপজেলার দায়িত্বপ্রাপ্ত ফিল্ড সুপারভাইজার বা মাস্টার ট্রেইনার বা কম্পিউটার অপারেটর বা জেলার ফিল্ড অফিসারের সাহায্য নিবেন। উল্লেখ্য, ডাটা এন্ট্রি ফরম পূরণের ক্ষেত্রে স্মার্ট ফোন বা ব্যক্তিগত কম্পিউটার বা ব্যক্তিগত পরিচিতি বা ব্যক্তি উদ্যোগকে কাজে লাগিয়ে বিনা খরচে পূরণের চেষ্ঠা করতে হবে যাতে করে সুবিধাবাদী কেউ যেন শিক্ষকদের অযথা হয়রানী করতে না পারে ।

শিক্ষক-শিক্ষিকার নাম ও স্বাক্ষর ঃ

তারিখ ঃ